

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації

В.В. Кириленко



2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«НАДАННЯ ЗГОДИ НА ВИЌЗД ДІТЕЙ ЗА КОРДОН НА ВІДПОЧИНОК ТА
ОЗДОРОВЛЕННЯ»**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації Адреса: 61022, м. Харків, площа Свободи, 5, будинок Держпром, 7 під'їзд, 9 поверх Тел.: (057) 700-94-34, (057) 700-94-38 e-mail: dsms@kharkivoda.gov.ua Веб-сайт: http://dmskh.gov.ua
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 (зі змінами) «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення». Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.01.2012 № 21 «Про затвердження форми згоди на виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення».
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Підприємства, установи, організації, у тому числі благодійні та громадські, за умови, що їх установчими документами передбачається провадження або сприяння діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном <i>ч. 2 ст. 27 розділу IV Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (із змінами)</i> <i>п. 2 Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 (із змінами)</i>
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у статутних документах замовника пункту щодо провадження або сприяння діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном 2. Ненадання документів (у), зазначених у п. 5 3. Виявлення обмежень щодо виїзду дитини (дітей) за кордон 4. Неповищення до України дитини, що входила до складу попередньої групи, організованої замовником

		<p>цієї адміністративної послуги</p> <p>5. Виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення з батьками (опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями), у туристичну подорож та з іншою метою (участь у міжнародних заходах, освітніх, культурних, спортивних програмах тощо)</p> <p>6. Замовником цієї адміністративної послуги є юридична особа, що провадить туристичну операторську та туристичну агентську діяльність</p> <p>7. Відсутність у дитини проїзного документа, що видається в установленому порядку органом внутрішніх справ за місцем проживання дитини</p> <p><i>ст. 27 розділу IV Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (із змінами)</i></p> <p><i>п.п. 1, 2, 4, 6, 11 Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 (із змінами)</i></p>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуг та вимоги до них	<p>1. Заява</p> <p>2. Договір про надання послуг у сфері відпочинку та оздоровлення дітей і запрошення (українською мовою та мовою держави, до якої виїжджають діти), в якому обов'язково зазначаються строки виїзду групи дітей за кордон і повернення їх в Україну, умови проживання, харчування, програма перебування дітей за кордоном, а також інші додаткові послуги (копія завіряється організатором)</p> <p>3. Нотаріально завірені копії установчих документів організатора поїздки (статут, свідоцтво про державну реєстрацію)</p> <p>4. Міжнародний страховий поліс медичної допомоги та страхування від нещасного випадку дітей і супроводжуючих їх осіб, що забезпечує покриття всіх можливих витрат у разі виникнення потреби в наданні медичної допомоги в країні перебування, а також договір страхування, або його копія, що завіряється організатором, з перекладом істотних умов договору страхування та страхового поліса, що завіряється офіційно</p> <p>5. Документи, що підтверджують гарантії забезпечення перевезення дітей організатором поїздки, зокрема договір з транспортним підприємством, що має ліцензію (згоду) на право здійснювати міжнародні перевезення пасажирів, підтвердження про бронювання місць, гарантійний лист іноземного перевізника, інші документи (копії завіряються організатором).</p> <p>У разі коли відстань до місця відпочинку чи оздоровлення дітей, перевезення до якого здійснюється з використанням автотранспортних засобів, перевищує 1000 кілометрів, організатор зобов'язаний забезпечити</p>

зупинку для ночівлі у пристосованому для цього місці.

6. Довідки про стан здоров'я кожної дитини за встановленою формою.

У разі коли виїзд дітей за кордон здійснюється у країну з особливими кліматичними умовами, організатор поїздки вживає додаткових медичних заходів (щеплення, вакцинація тощо), що підтверджується відповідною медичною довідкою

7. Нотаріально завірена згода обох батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) дитини на її виїзд за кордон та її копія, що завіряється організатором

8. Оригінал наказу організатора про призначення супроводжувачів осіб, на яких покладається відповідальність за життя та здоров'я дітей і повернення їх в Україну.

Із числа супроводжувачів призначається керівник групи, а у разі перевезення групи наземними транспортними засобами - медичний працівник, кваліфікація якого підтверджується відповідним записом у трудовій книжці та документом про фахову освіту (копія завіряється організатором).

Керівником групи дітей, що виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення, може бути призначена особа, яка має досвід роботи з дітьми не менше ніж три роки.

Організатор зобов'язаний забезпечити супроводження групи перекладачем відповідно до мови країни перебування протягом усього періоду відпочинку та оздоровлення дітей.

Кількість супроводжувачів осіб визначається з розрахунку один супроводжувачий на 15 дітей.

У разі коли перевезення здійснюється повітряним шляхом, кількість супроводжувачів осіб визначається з розрахунку один супроводжувачий на 25 дітей

9. Список групи дітей, що виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження, домашня адреса, телефон батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів), навчальний заклад, у якому дитина навчається (утримується), номер проїзного документа дитини.

Список складається українською мовою. Прізвища та імена дітей також зазначаються латинськими літерами.

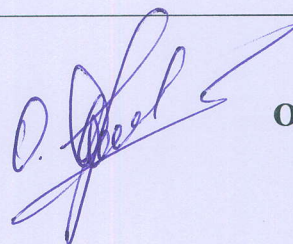
Підпис керівника організатора скріплюється печаткою.

Список групи дітей, що виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення, складається не менше, ніж у 2 (двох) примірниках.

Список подається за підписом керівника організатора (скріплюється печаткою), керівника групи,

		<p>супроводжувача групи із відповідними графами для погодження списку начальником Служби у справах дітей облдержадміністрації, директором Департаменту науки і освіти облдержадміністрації, начальником Управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації, заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.</p> <p><i>п. 6 Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 (із змінами)</i></p>
6.	Строк надання адміністративної послуги	<p>від 15 до 30 календарних днів</p> <p><i>ч. 4 ст. 27 розділу IV Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (із змінами)</i></p> <p><i>п. 6 Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 (із змінами)</i></p>
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	<p>Заповнений та зареєстрований бланк Згоди на виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення за підписом начальника Управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації та заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.</p> <p>Список групи дітей, що виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення, із погодженням начальника Служби у справах дітей облдержадміністрації, директора Департаменту науки і освіти облдержадміністрації, начальника Управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації, заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.</p>
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Відповідно до заявленого у запрошенні терміну поїздки.
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	На безоплатній основі.
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам	Відсутні
12.	Можливі способи отримання відповіді (результати)	Особисто (уповноваженою особою) або поштою
13.	Зразок Заяви на отримання послуги	Додається

Завідувач сектору з організації оздоровлення дітей



О.І. Колодієва